


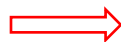
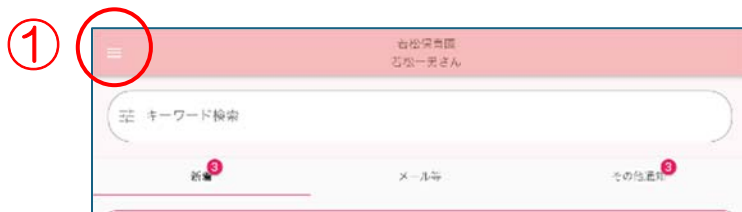
パピーナ欠席等連絡の方法

① きょうだい登録している方は、
左上の  をクリックします。

② お子さんの名前を選択します。

③ 「欠席連絡」を押します。

④ 「連絡種別」を押し、欠席・遅刻・早退を選択します。

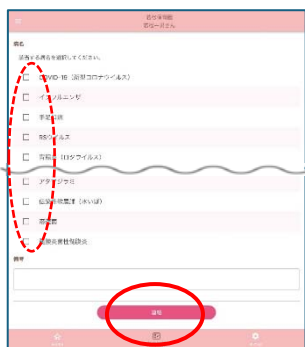


【欠席の場合】

期間・症状・病名(わかっていたら)を選択します。
(病名が確定されていない時は選択しなくてよいです。)

【遅刻・早退の場合】

日付・登園(早退)時刻を入力します。



備考は連絡事項があったら記入し、最後に「連絡」ボタンを押してください。

園の方に連絡済となります。